

Gmina Borkowice
ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42
26-422 Borkowice

Borkowice, 04.12.2025 r.

ZPI.IV.99.2025

**Zapytanie ofertowe
na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł**

Gmina Borkowice zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego pn. „**Zintegrowane wzmocnienie Cyberbezpieczeństwa Gminy Borkowice: Implementacja Rozwiązań Bezpieczeństwa IT, szkolenia, audyty i infrastruktura krytyczna**”.

Zadanie jest dofinansowane w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie podzielone jest na dwa zadania:

Zadanie nr 1: Szkolenie dla pracowników z bezpieczeństwa danych które powinno obejmować:

1. Ataki komputerowe

- ✓ Administrator danych osobowych
- ✓ Incydenty w skali roku
- ✓ Kary na Administratorów
- ✓ Cel ataków
- ✓ Motywacje włamywaczy
- ✓ Kim może być atakujący?
- ✓ Powody ataków
- ✓ Cel atakujących
- ✓ Ochrona przed atakami
- ✓ Wymagania prawne

2. Czynniki ludzkie – zagrożenia socjotechniczne

- ✓ Czym jest socjotechnika
- ✓ Przykłady zagrożeń socjotechnicznych wraz z omówieniem – phishing
- ✓ Przykłady zagrożeń socjotechnicznych pisma
- ✓ Zagrożenia, do czego mogą prowadzić?
- ✓ Zasady wykonywania przelewów – bankowość elektroniczna
- ✓ Zagrożenia, płatności kartami bankowymi
- ✓ Środki bezpieczeństwa, przykłady – warsztat
- ✓ Środki ostrożności – socjotechnika

3. Zasady bezpieczeństwa – jak chronić się przed zagrożeniami

- ✓ Czyste biurko i ekran

- ✓ Hasła, złożoność i stosowanie
- ✓ Bezpieczne surfowanie w sieci Internet
- ✓ Korzystanie z sieci komputerowych
- ✓ Przykłady narzędzi
- ✓ Reagowanie na incydenty i włamania.

Zadanie nr 2: Audyt końcowy zgodny z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI)

:

Zakres audytu :

- ✓ Dokumentacja z zakresu bezpieczeństwa informacji
- ✓ Analiza zagrożeń związanych z przetwarzaniem informacji
- ✓ Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania informatycznego
- ✓ Zarządzanie uprawnieniami do pracy w systemach informatycznych
- ✓ Szkolenia pracowników zaangażowanych w proces przetwarzania informacji
- ✓ Praca na odległość i mobilne przetwarzanie danych
- ✓ Serwis sprzętu informatycznego i oprogramowania
- ✓ Procedury zgłaszania incydentów naruszeń bezpieczeństwa informacji
- ✓ Audyt wewnętrzny w zakresie bezpieczeństwa informacji
- ✓ Sprawdzenie procedur dotyczących kopii
- ✓ Wykonywanie ww. procedur
- ✓ Projektowanie, wdrażanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych
- ✓ Zabezpieczenia techniczno-organizacyjne dostępu do informacji
- ✓ Zabezpieczenia techniczno-organizacyjne systemów informatycznych
- ✓ Rozliczalność działań w systemach informatycznych

MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT

Wykonawca może złożyć ofertę na oba zadania zamówienia lub tylko na jedno wybrane zadanie. Ocena ofert będzie prowadzona oddzielnie dla każdej części.

II. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania zamówienia.
Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty(Zadanie nr 1 – Załącznik nr 2)
- 2) Posiadanie doświadczenia w wykonywaniu audytów wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773)
- 3) Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wykonanie minimum 5 takich usług w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty) – załącznik nr 3.
- 4) Wykonawca musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu Audytów Bezpieczeństwa
- 5) W projekcie musi uczestniczyć minimum dwóch Audytorów
- 6) Wszystkie wyżej wymienione usługi muszą zostać przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca dostarczy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz kopie posiadanych uprawnień - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.

III. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać wykluczeni Wykonawcy, którzy:

- 1) w sposób nienależyty wykonali wcześniejsze zamówienia na rzecz Zamawiającego lub innych podmiotów publicznych, co podważa ich rzetelność lub zdolność do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
- 2) znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji,
- 3) nie posiadają odpowiedniego doświadczenia lub potencjału technicznego do wykonania zamówienia,
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania,
- 5) nie spełniają wymogów formalnych określonych w zapytaniu ofertowym.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży **oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia oraz zdolności do wykonania zamówienia**, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Z postępowania wykluczeni zostaną również Wykonawcy, wobec których mają zastosowanie **sankcje wynikające z przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego**, w szczególności:

- **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia oraz posiadanych informacji, według kryterium: „**spełnia / nie spełnia**”.

IV. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji: 22.12.2025 r.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW

Wykonawcy wraz z ofertą (zał. nr 1) mają dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- Zadanie nr 1:
 - 1) Oświadczenie o doświadczeniu – załącznik nr 2;
 - 2) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
 - 3) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).
- Zadanie nr 2:
 - 1) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
 - 2) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie niniejszej procedury odbywa się elektronicznie na adres e-mail: inwestycje@gminaborkowice.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) W kwestiach proceduralnych: Zdzisław Świerczyński, tel. (48) 675-79-10 w. 106
 - 2) W kwestiach merytorycznych: Michał Głuch, tel. (48) 675-79-10
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach, muszą być własnoręcznie paraflowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1), oraz dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale V.
9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem „Oferta na Dostawę i uruchomienie fabrycznie nowego agregatu prądotwórczego w ramach realizacji Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd” – nie otwierać do 11.12.2025 r., godz. 12:00.”. Na kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i przedstawiona w składanej ofercie. Powinna ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności do dnia 11.12.2025 roku do godziny 12:00:
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - pocztą: na adres Gmina Borkowice ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: 11.12.2025 r. o godz. 12:00.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena całkowita (waga - 100%) za wykonanie zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 1)
2. W kryterium cena ocena oferty zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$L_p = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

L_p – liczba punktów

C_n - Cena najniższa z zaoferowanych

C_b - Cena badanej ofert

XII. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - 2) zostanie złożona przez Wykonawcę, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

- 4) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- 5) formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w rozdziale XIII niniejszego zapytania nie złożył stosownych wyjaśnień.
- 8) nie została przekazana w sposób określony przez Zamawiającego;
- 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. WYBÓR OFERTY

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
2. Postępowanie może być unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - d) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48)675-79-10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: iod@gminaborkowice.pl lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Każda osoba, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:
 - a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - b) żądania ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani

Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o doświadczeniu
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

Publikacja

- BIP Gminy (borkowice.bip.gmina.pl)